

# INGLÉS BÁSICO

**DURACIÓN: 56H**

## OBJETIVOS

Dotar a los participantes de los conocimientos necesarios que les permita desarrollar competencias y cualificaciones básicas en el puesto de trabajo con el fin de mejorar su profesionalidad y proporcionarle una mayor estabilidad en el mercado laboral.

Facilitar a los trabajadores de los conocimientos del idioma inglés necesarios para el correcto desarrollo de su puesto de trabajo y que les posibilite promocionarse dentro de su empresa.

Proporcionar a los participantes conocimientos básicos de la gramática y vocabulario ingleses.

Capacitar a los trabajadores con las herramientas necesarias para la comprensión de textos y conversaciones sencillas en idioma inglés.

Dar a conocer vocabulario básico en relación a los temas: números, países y nacionalidades, familia, carácter, ropa, dar y recibir direcciones, hobbies, fechas, tiempo atmosférico, casa, partes del cuerpo, medioambiente, comidas.

## CONTENIDOS

### Unit 1.

- 1.1. El abecedario.
- 1.2. Pronombres personales.
- 1.3. Verbo to be: forma afirmativa, negativa e interrogativa.  
Respuesta corta.
- 1.4. Artículo indeterminado a y an.
- 1.5. Vocabulario: las profesiones.
- 1.6. Pronombres y adjetivos demostrativos.
- 1.7. Vocabulario: los números.
- 1.8. Formación del plural.
- 1.9. Preguntas básicas en inglés.
- 1.10. La hora.



**Unit 2.**

- 2.1. La posesión en inglés.
- 2.2. Vocabulario: países y nacionalidades.
- 2.3. Nombres contables e incontables.
- 2.4. Vocabulario: la familia.
- 2.5. El artículo determinado the.
- 2.6. Adjetivos calificativos.
- 2.7. Presente simple y continuo.
- 2.8. Pronombres de objeto.

**Unit 3.**

- 3.1. There is y there are.
- 3.2. Adjetivos y pronombres posesivos.
- 3.3. Vocabulario: descripción del carácter, la forma de vestir, la personalidad.
- 3.4. El imperativo.
- 3.5. Vocabulario: los números ordinales.
- 3.6. El verbo modal can.
- 3.7. Pronombres y adjetivos interrogativos.
- 3.8. Vocabulario: las preposiciones de lugar.
- 3.9. Preguntar e indicar direcciones.

**Unit 4.**

- 4.1. Pasado del verbo to be.
- 4.2. Vocabulario: hobbies, actividades, tiempo libre, gustos y referencias.
- 4.3. Pasado del verbo haber: there was / were.
- 4.4. Pronombres indefinidos.
- 4.5. Verbos modales: may y might.
- 4.6. Vocabulario: días, meses, estaciones y fechas.
- 4.7. El pasado: pasado simple y continuo.
- 4.8. Vocabulario: adverbios de tiempo.
- 4.9. Vocabulario: preposiciones de tiempo.

**Unit 5.**

- 5.1. Adjetivos terminados en -ed y en -ing.
- 5.2. Pronombres reflexivos.
- 5.3. Grados del adjetivo.
- 5.4. Vocabulario: adverbios de modo.
- 5.5. Verbos modales: must y have to.

5.6. Vocabulario: el tiempo atmosférico.

5.7. Vocabulario: make y do.

## **Unit 6.**

6.1. Presente perfecto.

6.2. Vocabulario: adverbios de lugar.

6.3. Verbos modales: should y ought to.

6.4. Exclamaciones con what y how.

6.5. Vocabulario: partes de la casa.

## **Unit 7.**

7.1. El futuro en inglés.

7.2. Question tags.

7.3. Vocabulario: adverbios de cantidad.

7.4. Coordinación.

7.5. Vocabulario: las partes del cuerpo y salud.

## **Unit 8.**

8.1. Pasado perfecto.

8.2. Vocabulario: adverbios de grado.

8.3. Sugerencias.

8.4. Vocabulario: el medioambiente, paisajes, lugares, distancias.

8.5. Vocabulario: conversación telefónica.

8.6. There has/have been y there will be.

8.7. Conversación.

## **Unit 9.**

9.1. El condicional.

9.2. Introducción a los verbos frasales y preposicionales.

9.3. Introducción a la pasiva.

9.4. Introducción al estilo indirecto.

9.5. Introducción a los relativos.

9.6. Vocabulario: comidas y bebidas.

9.7. Conversación.